1. Descripción

El aplicativo Padrón General de Importadores y Sectores Específicos (PGIySE) surge de la necesidad de Actualizar los Sistemas de Aduanas así como vincularlos con el servicio de Identificación del Contribuyente respecto a aquellos contribuyentes con el Rol de Importadores e Importadores de Sectores Específicos.

2. Glosario

1.	FIEL	Firma Electrónica Avanzada
2.	CIECF	Clave de Identificación Electrónica Confidencial Fortalecida
3.	JAVA	Paquete de cómputo necesario para formularios y funcionalidades del Sistema.
4.	ADOBE	Paquete de cómputo necesario para la impresión de acuses y comprobantes.
5.	RCGMCE	Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.
6.	Kb	Unidad de medida de archivos digitales.

3. Consideraciones Previas

Para poder ingresar al sistema Padrón de Importadores en Solución Integral, es necesario contar con:

-FIEL (http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/tu_firma/)

-CIECF (http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/informacion_fiscal/18_3462.html)

Adicionalmente el equipo de cómputo desde el que se lleven a cabo los diversos movimientos del Padrón de Importadores en Solución Integral, debe contar con:

-JAVA (última versión)

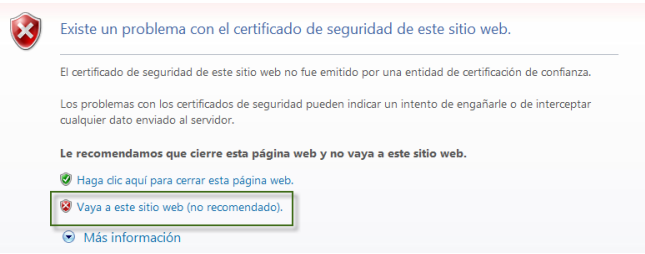
-ADOBE (última versión)

-Impresora local ó en red.

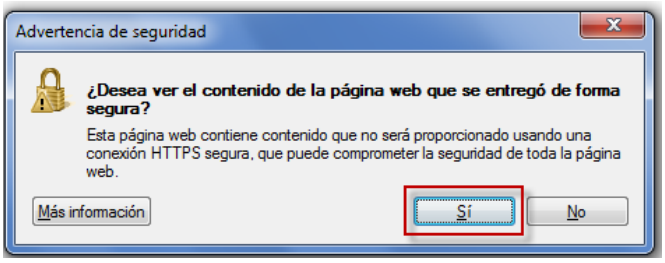
4. Acceso al Portal

Para tener acceso al aplicativo Padrón de Importadores es necesario ingresar al portal electrónico www.sat.gob.mx en la sección "Mi Portal", identificarse por medio de su RFC y la clave que corresponde a su CIECF.

Es posible que debido a cuestiones de seguridad en el Navegador donde lleve a cabo la conexión, presente las siguientes Pantallas:


Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.
El certificado de seguridad de este sitio web no fue emitido por una entidad de certificación de confianza.
Los problemas con los certificados de seguridad pueden indicar un intento de engañarle o de interceptar cualquier dato enviado al servidor.
Le recomendamos que cierre esta página web y no vaya a este sitio web.
Haga clic aquí para cerrar esta página web.
Vaya a este sitio web (no recomendado).
Más información

Primer Pantalla
Seleccionar ***"Vaya a este sitio web (no recomendado)"***.

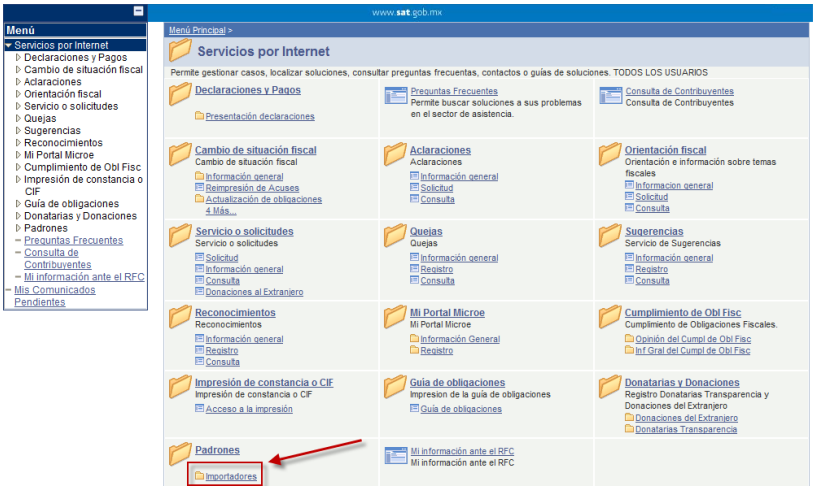

Advertencia de seguridad
¿Desea ver el contenido de la página web que se entregó de forma segura?
Esta página web contiene contenido que no será proporcionado usando una conexión HTTPS segura, que puede comprometer la seguridad de toda la página web.
Más información
Sí
No

Segunda Pantalla
Aparece en blanco la página con esta advertencia, seleccionar "***Si***".

Nota.- *Esto es debido a los certificados de seguridad que requiere la página pero que no afectan la funcionalidad de la misma.*

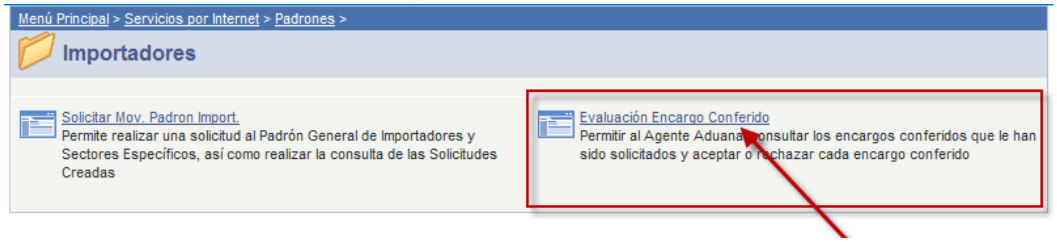
Una vez dentro de su portal, seleccionar ***"Servicios por Internet"***

En este momento desplegará los servicios a los que tiene acceso como contribuyente, en esta sección seleccionar la opción ***"Importadores"***.

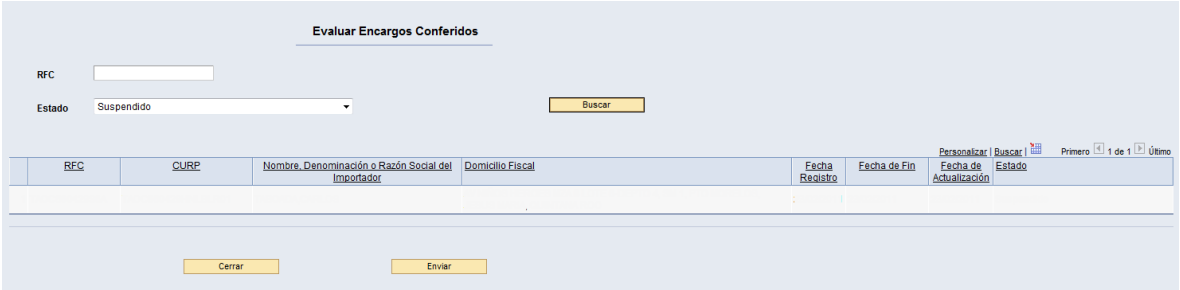


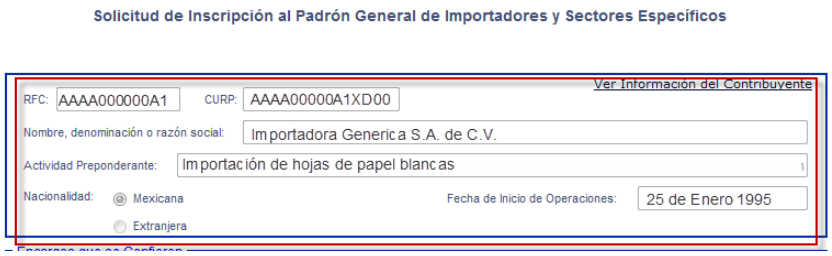
5. Evaluar Encargo Conferido

En la siguiente pantalla es seleccionar ***"Evaluación de Encargos Conferidos"***


Menú Principal > Servicios por Internet > Padrones >
Importadores
Solicitar Mov. Padron Import.
Permite realizar una solicitud al Padrón General de Importadores y Sectores Específicos, así como realizar la consulta de las Solicitudes Creadas
Evaluación Encargo Conferido
Permitir al Agente Aduanal consultar los encargos conferidos que le han sido solicitados y aceptar o rechazar cada encargo conferido

Una vez que se solicita ***Evaluación Encargo conferido,*** se muestra la pantalla ***Evaluar Encargos Conferido*** la cual contiene la siguiente información:




Solicitud de Inscripción al Padrón General de Importadores y Sectores Específicos
Ver Información del Contribuyente
RFC: AAAA000000A1
CURP: AAAA00000A1XD00
Nombre, denominación o razón social: Importadora Generica S.A. de C.V.
Actividad Preponderante: Importación de hojas de papel blancas
Nacionalidad: Mexicana
Extranjera
Fecha de Inicio de Operaciones: 25 de Enero 1995

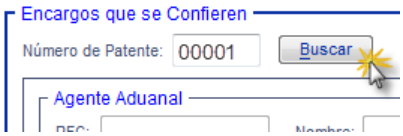
Una vez que inicia el formulario, en la sección superior aparecen automáticamente el ***RFC***, ***CURP***, ***Nombre, denominación o razón social***, ***Actividad preponderante***, ***Nacionalidad*** y ***Fecha de Inicio de Operaciones*** del contribuyente.

En caso de requerir mayor información, se puede consultar en el vinculo ***"Ver información del contribuyente".***

5.1.1.1. Encargos Conferidos

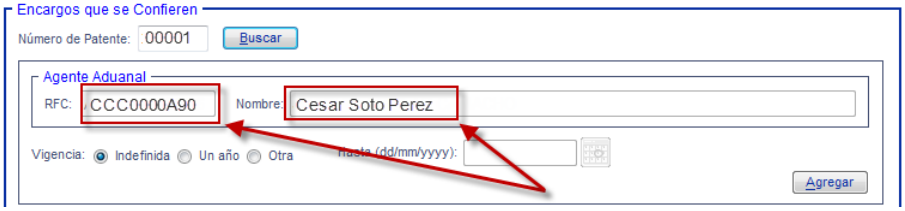
En la siguiente sección se agregarán los Agentes Aduanales a los que se solicitará el Encargo Conferido.

El primer paso es Ingresar un número de Patente.

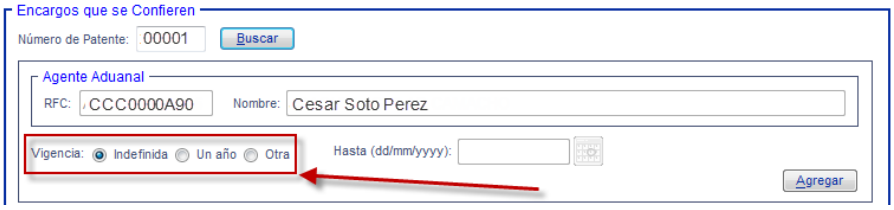


Una vez que se ha ingresado el número de Patente, presionar el botón ***"Buscar"***.
En caso de que el número de ***Patente no se encuentre registrada o vigente***, mostrará mensaje de error correspondiente ***(Mensaje 6.8).***

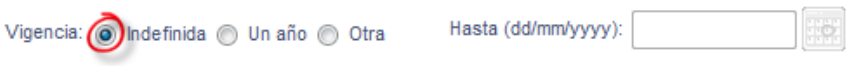
Cuando la Patente se encuentra ***Registrada y Vigente***, el sistema automáticamente muestra la información correspondiente a ***RFC*** y ***Nombre*** del Agente Aduanal.



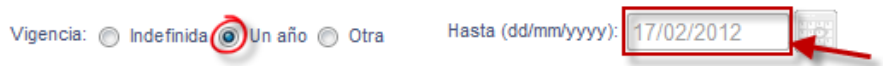
El siguiente paso es determinar la ***Vigencia*** durante la que se solicita el Encargo Conferido.



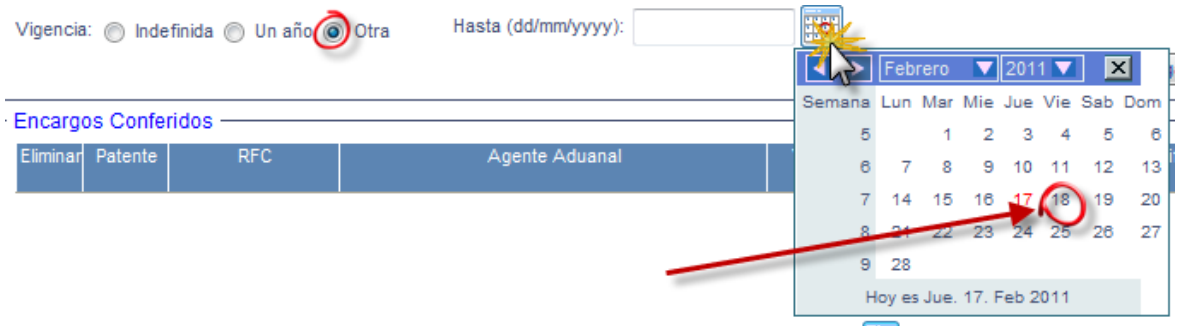
Dependiendo de la vigencia solicitada el sistema determina la fecha ***"Hasta"***



En el caso de la fecha ***Indefinida***, el campo ***"Hasta"*** permanece vacio.



Cuando se selecciona ***Un Año***, el campo ***"Hasta"*** asigna la fecha con exactamente un año a partir del día que se registra la solicitud.


Vigencia: Indefinida Un año Otra
Hasta (dd/mm/yyyy):
Encargos Conferidos
Eliminar Patente RFC Agente Aduanal
Febrero 2011
Semana Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom
Hoy es Jue. 17. Feb 2011

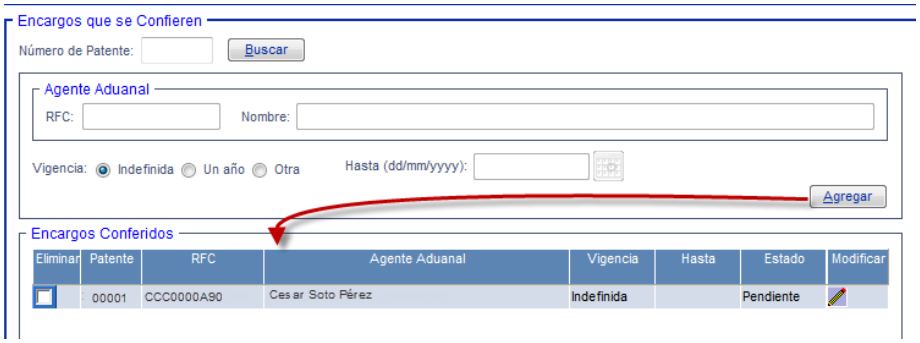
Al seleccionar ***Otra***, el campo ***"Hasta"*** se habilita y el calendario se habilita dando oportunidad de seleccionar la fecha en la que se desea que concluya el Encargo Conferido.

La ***Fecha seleccionada no puede ser menor o igual a la actual***, en ese caso mostrará mensaje de error correspondiente ***(Mensaje 6.9)***

Una vez seleccionada la Vigencia con la que se asignará el Encargo Conferido, presionar ***"Agregar"***.

De esta manera ya queda registrada la solicitud del Encargo Conferido con la Vigencia solicitada.

Este proceso se repite cuantos Encargos Conferidos sean solicitados.



Nota: Para que sea posible enviar la solicitud ***debe tener registrado por lo menos un Encargo Conferido (Mensaje 6.10).***

(a) Modificación de Encargos Conferidos

En caso de que sea necesario Modificar la vigencia del Encargo Conferido, seleccionar

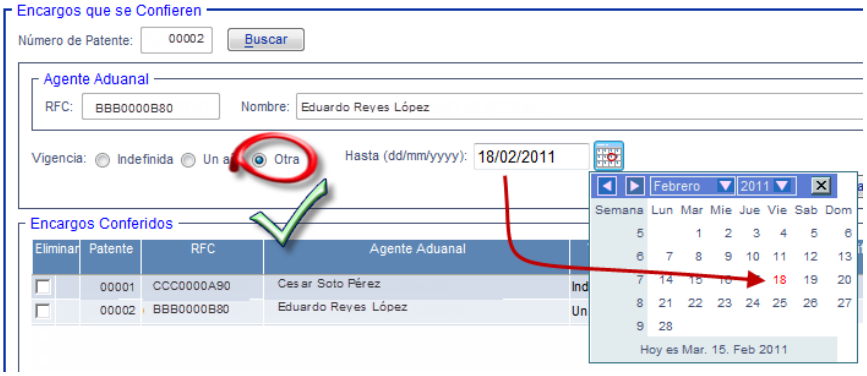
En este ejemplo se cuenta con 2 Encargos Conferidos, de los cuales es necesario modificar la Vigencia del segundo de ***"Un año"*** a ***"Otra"***.

Encargos Conferidos
Eliminar Patente RFC Agente Aduanal Vigencia Hasta Estado Modificar
00001 CCC0000A90 Cesar Soto Pérez Indefinida Pendiente
00002 BBB0000B80 Eduardo Reyes López Un año 15/02/2012 Pendiente

Al momento de presionar el botón ***"Modificar"*** , los datos del Encargo Conferido (RFC y Nombre) se cargan en la sección ***Agente Aduanal***, así como la ***Vigencia*** registrada, en este caso ***"Un año"***.

Encargos que se Confieren
Número de Patente: 00002
Buscar
Agente Aduanal
RFC: BBB0000B80
Nombre: Eduardo Reyes López
Vigencia: Indefinida Un año Otra
Hasta (dd/mm/yyyy): 15/02/2012
Aplicar
Encargos Conferidos
Eliminar Patente RFC Agente Aduanal Vigencia Hasta Estado Modificar
00001 CCC0000A90 Cesar Soto Pérez Indefinida Pendiente
00002 BBB0000B80 Eduardo Reyes López Un año 15/02/2012 Pendiente

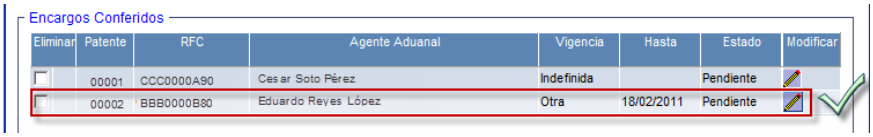
Se selecciona la nueva Vigencia (en este caso ***"Otra"*** con fecha ***"Hasta"*** el 18/02/2011).



Una vez que se concluyo con el cambio, el botón ***"Agregar"***, cambia a ***"Aplicar"***, presionar este último para realizar los cambios.

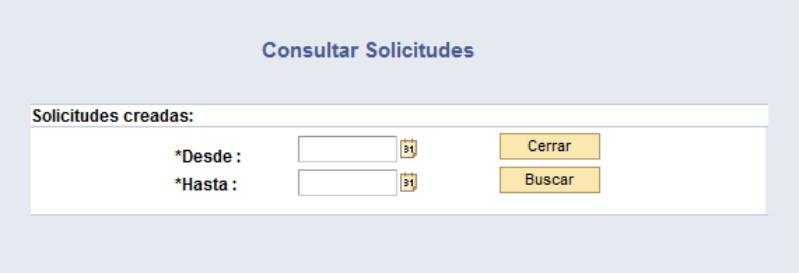
Encargos que se Confieren
Número de Patente: 00002
Buscar
Agente Aduanal
RFC: BBB0000B80
Nombre: Eduardo Reyes López
Vigencia: Indefinida Un año Otra
Hasta (dd/mm/yyyy): 18/02/2011
Aplicar
Encargos Conferidos
Eliminar Patente RFC Agente Aduanal Vigencia Hasta Estado Modificar
00001 CCC0000A90 Cesar Soto Pérez Indefinida Pendiente
00002 BBB0000B80 Eduardo Reyes López Un año 15/02/2012 Pendiente

Una vez que han sido aplicados los cambios, el botón regresa a ***"Agregar"***, la nueva fecha del encargo está registrada en la solicitud (***"Otra"*** con fecha de termino 18/02/2011)


Encargos Conferidos
Eliminar Patente RFC Agente Aduanal Vigencia Hasta Estado Modificar
00001 CCC0000A90 Cesar Soto Pérez Indefinida Pendiente
00002 BBB0000B80 Eduardo Reyes López Otra 18/02/2011 Pendiente

5.1.5. Consulta de Solicitudes Creadas

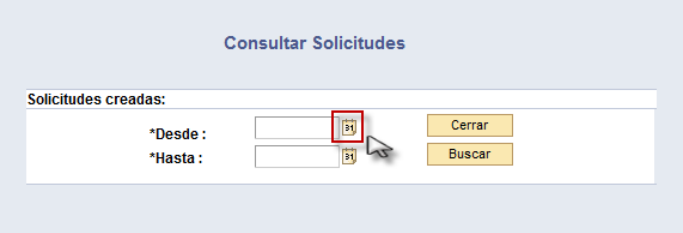
Permite al contribuyente visualizar las solicitudes que ha llevado a cabo en un intervalo determinado de tiempo.



Consultar Solicitudes	
***Desde**	*Fecha de Inicio de la consulta*
***Hasta**	*Fecha de fin de la consulta*
***Calendario**	*Herramienta para seleccionar las fechas de consulta*
***Cerrar**	*Regresa a pantalla Carácter de Seguridad*
***Buscar**	*Busca las Solicitudes Creadas por el Usuario en un rango determinado de fechas.*

Para llevar a cabo una consulta es necesario seguir el siguiente procedimiento

1.- Indicar Fechas para la Consulta

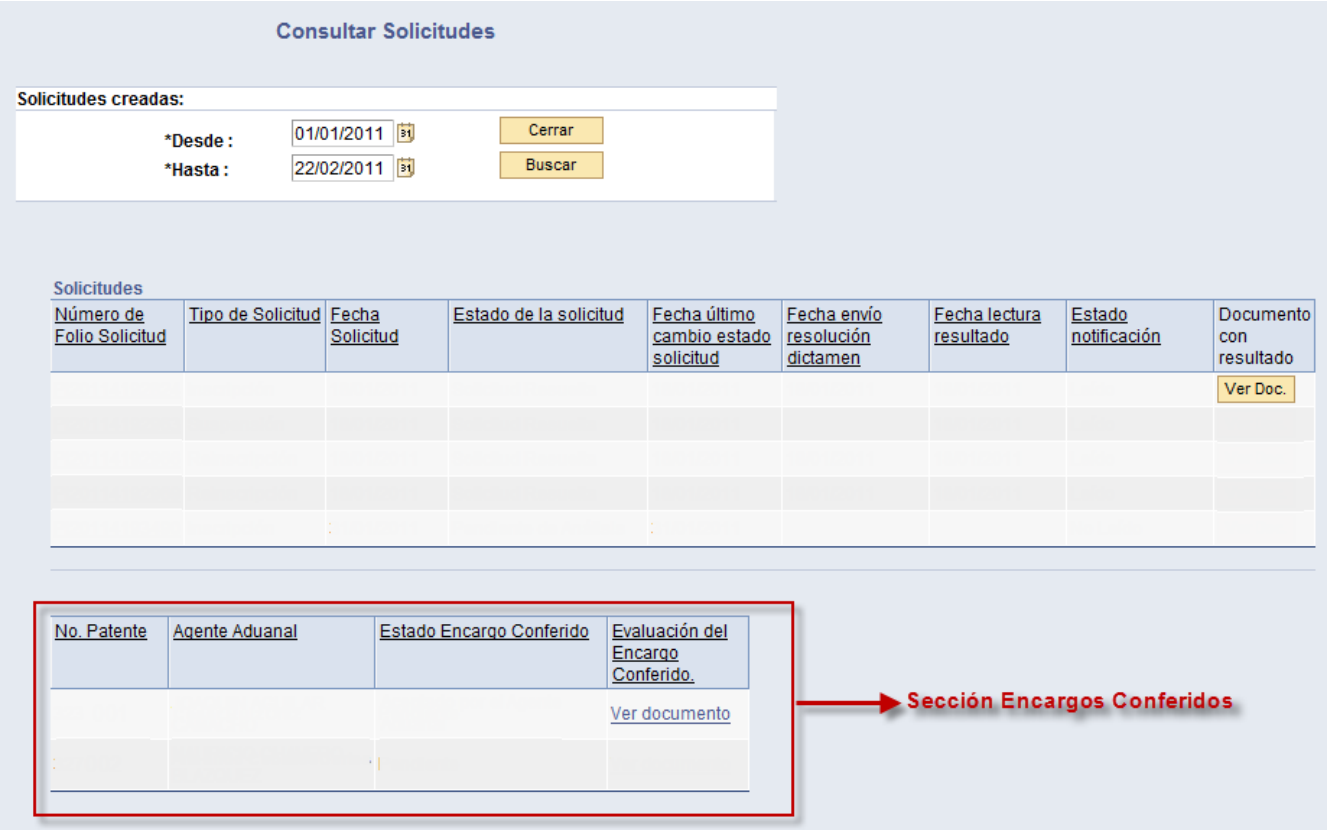


Seleccionar ***Calendario*** para elegir el rango de tiempo en el que se llevo a cabo la solicitud a buscar

Al momento de Seleccionar el rango de fechas en el ***Calendario***, la fecha se mostrará en el campo correspondiente a ***Desde** o ***Hasta**, según sea el caso.

Una vez que se cuenta con las fechas es necesario seleccionar ***"Buscar"***
En caso de que no sea necesario llevar a cabo alguna operación de búsqueda, seleccionar ***"Cerrar"***
Si no se encuentran solicitudes en el parámetro de fechas indicado, mostrara el mensaje de error correspondiente ***(Mensaje 6.28)***

Resultado de la búsqueda



Solicitudes			
Número de Folio Solicitud	*Es el Número de control de cada Movimiento solicitado en el Padrón de Importadores, también contiene la información del movimiento.*	***Fecha envío resolución dictamen***	*Fecha una vez concluida la revisión y análisis de la Solicitud.*
Tipo de Solicitud	*Depende de los Movimientos solicitados, pueden ser Inscripción, Suspensión, Reinscripción y Actualización.*	***Fecha lectura Resultado***	*Fecha en la que el contribuyente ve el documento por medio de **"Ver Doc".***
Fecha Solicitud	*Es la Fecha en la que se llevo a cabo la solicitud.*	***Estado Notificación***	*Depende de la selección de la opción **"Ver Doc"**, Cambia de No leído a leído una vez que es seleccionada.*
Estado de la Solicitud	*Depende del Estado de la Solicitud para mayor referencia ver tabla ***Estados Solicitudes**.*	***Documento con resulta do*** Ver Doc.	*Contiene el resultado del Dictamen en un documento.*
Fecha último cambio Estado solicitud	*Contiene la fecha en la que se llevo a cabo alguna modificación en el Estado de la Solicitud.*	***Nota**, todas las columnas se pueden ordenar en base a cada una de ellas seleccionando el parámetro que se desee.*	

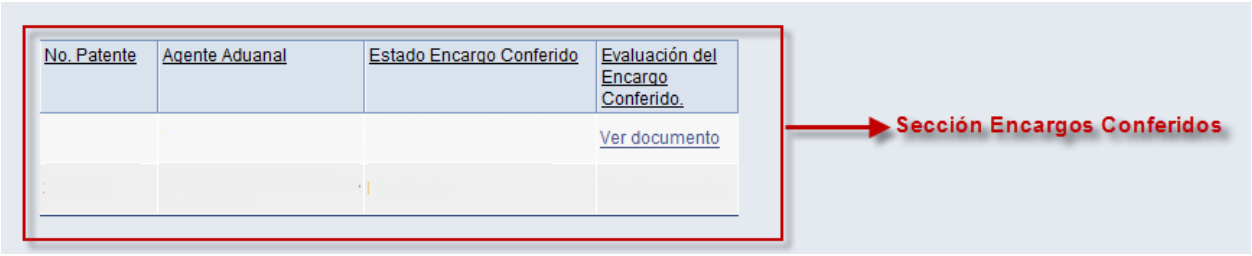
Respecto al Estado de la solicitud, se cuenta con la siguiente información de referencia:

***Estados Solicitudes**.*

Tipo de Solicitud	Subtipo de Solicitud	Dictamen Autoridad Requerido	Estado de la Solicitud		
			Estado	Resultado	Estatus
Inscripción	Ninguno	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado
Reinscripción	Ninguno	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado
Aumento o Disminución	Sectores Específicos	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado
	Encargos conferidos	*No*	Solicitud Resuelta	Aceptado	Finalizado
Suspensión	Total por Contribuyente	*No*	Solicitud Resuelta	Aceptado	Finalizado
	Total por Autoridad Sectores por Autoridad	*No*	Solicitud Resuelta	Aceptado	Finalizado
Renovación Anual	Ninguno	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado

(h) Encargos Conferidos Registrados

En el caso de la sección de Encargos Conferidos, muestra la siguiente información:



Encargos Conferidos			
No. Patente	*Patente de los Encargos Conferidos Solicitados.*	***Estado Encargo Conferido***	*Depende de la aceptación del Encargo Conferido.*
Agente Aduanal	*Nombre del Agente Aduanal correspondiente a la patente.*	***Evaluación del Encargo Conferido*** Ver documento	*Contiene el documento de Aceptación, Suspensión y Pendiente del Encargo Conferido.*

Al llevar a cabo la consulta muestra los resultados de las Solicitudes creadas por el contribuyente en ese intervalo de tiempo.

Consultar Solicitudes
Solicitudes creadas:
*Desde : 01/01/2011
*Hasta : 22/02/2011
Cerrar
Buscar
Solicitudes
Número de Folio Solicitud | Tipo de Solicitud | Fecha Solicitud | Estado de la solicitud | Fecha último cambio estado solicitud | Fecha envío resolución dictamen | Fecha lectura resultado | Estado notificación | Documento con resultado
PI20114192824 | Inscripción | 18/01/2011 | Solicitud Resuelta | 18/01/2011 | 18/01/2011 | 18/01/2011 | Leído | Ver Doc.
PI20114192963 | Suspensión | 18/01/2011 | Solicitud Resuelta | 18/01/2011 | | 18/01/2011 | Leído | Ver Doc.
PI20114192966 | Reinscripción | 18/01/2011 | Solicitud Resuelta | 18/01/2011 | 18/01/2011 | 18/01/2011 | Leído | Ver Doc.
PI20114192969 | Reinscripción | 18/01/2011 | Solicitud Resuelta | 18/01/2011 | 18/01/2011 | 18/01/2011 | Leído | Ver Doc.
PI20114193490 | Inscripción | 31/01/2011 | Pendiente de Análisis | 31/01/2011 | | | No Leído | Ver Doc.
No. Patente | Agente Aduanal | Estado Encargo Conferido | Evaluación del Encargo Conferido.
001 | Cesar Ruiz Ortiz | Aceptado por el Agente Aduanal | Ver documento
002 | Armando Ceballos Cortes | Pendiente | Ver documento

Para saber la información de cada una de las solicitudes, es necesario seleccionar el ***"Número de Folio Solicitud".***

Para conocer el Dictamen seleccionar la Opción ***"Ver Doc"***, de esta manera muestra una Vista Preliminar. En caso de que el Estado de la Solicitud continúe como Pendiente de Análisis no abrirá el documento mostrando el mensaje de error correspondiente ***(Mensaje 6.29)*** .

En el caso de la Evaluación del Encargo Conferido, al seleccionar la opción ***"Ver Documento"*** muestra una Vista preliminar con los datos del Encargo Conferido así como su estado, Aceptado o Pendiente.